

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 a odst. 4, § 41 odst. 2 a § 87 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 14. dubna 2016 pod č.j. MSMT-13160/2016-1 **Studijní a zkušební řád Vysoké školy aplikované psychologie, s.r.o.**



Gondková
Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol

VYSOKÁ ŠKOLA APLIKOVANÉ PSYCHOLOGIE, s.r.o.

STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD

Studijní a zkušební řád Vysoké školy aplikované psychologie, s.r.o.

Akademická rada Vysoké školy aplikované psychologie se podle § 9 odst. 1 písm. b) a § 17 odst. 1 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), usnesla na tomto Studijním a zkušebním řádu Vysoké školy aplikované psychologie, s.r.o. jako jejím vnitřním předpisu:

ČÁST I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Úvodní ustanovení

Tento řád upravuje pravidla studia na *Vysoké školy aplikované psychologie, s.r.o.* (dále jen VŠAPs) ve věci rozhodování o právech a povinnostech studentů.

Článek 2 Vysokoškolské vzdělání

- 1) Vysokoškolské vzdělání se získává studiem na Vysoké škole aplikované psychologie, s.r.o. v rámci studijního oboru Personální a interkulturní management v akreditovaném studijním programu Humanitní studia, podle studijního plánu stanovenou formou studia.
- 2) Studijní program na VŠAPs je bakalářský.
- 3) Bakalářský studijní program je zaměřen na přípravu k výkonu povolání a ke studiu v magisterském studijním programu. Bakalářský studijní program obsahuje ve stanoveném rozsahu teoretické poznatky a bezprostředně se v něm využívají soudobé poznatky a metody. Standardní doba studia včetně praxe je nejméně tři a nejvýše čtyři roky. Studium se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou, jejíž součástí je obhajoba bakalářské práce.
- 4) Studijní program a studijní obor je konkretizován a prováděn podle studijních plánů.
- 5) Forma studia vyjadřuje, zda jde o studium prezenční nebo kombinované.
- 6) Při prezenční formě studia studijní plán vytvořený v rámci studijního programu předpokládá, že převážná část výuky je organizována formou přednášek, cvičení, seminářů, praxí, laboratorních prací, konzultací a dalších podobných forem výuky, které se konají podle rozvrhu a během nichž má student možnost přímo získávat poznatky.
- 7) Při kombinované formě studia studijní plán vytvořený v rámci studijního programu předpokládá, že se ve studiu uplatňují obdobné principy jako v prezenčním studiu.

Článek 3 Organizace studia

- 1) Akademický rok na VŠAPs trvá dvanáct kalendářních měsíců. Jeho začátek stanoví rektor.
- 2) Akademický rok se dělí na zimní semestr, letní semestr a období prázdnin.
- 3) Začátky semestrů, období prázdnin a další podrobnosti o členění akademického roku stanoví rektor vydaným opatřením.
- 4) Začátek výuky, zkuškového období, praxí, období pro zápisy předmětů, harmonogram akademického roku a další podrobnosti stanoví rektor.

- 5) Po dobu prázdnin lze konat stáže, praxe, exkurze, apod. Konání zkoušek po dobu prázdnin je podmíněno souhlasem učitele předmětu a studenta.
- 6) Studijní pobyt na jiné, např. zahraniční vysoké škole, organizovaný v rámci daného studia jinou vysokou školou nebo univerzitou, je součástí studia na VŠAPs.

ČÁST II.

STUDIUM V BAKALÁŘSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU

Článek 4

Evidence studia

- 1) Průběh studia každého studenta VŠAPs je zaznamenáván ve studijní evidenci vedené v Informačním systému (dále jen IS) VŠAPs.
- 2) Sdělením rozhodnutí o přijetí ke studiu vzniká po úhradě studijního poplatku uchazeči právo na zápis do studia v konkrétním akreditovaném studijním programu do IS VŠAPs, včetně evidenčního zařazení do studijního oboru.
- 3) IS VŠAPs umožňuje kontrolu průběhu celého studia.

Článek 5

Průběh studia, kreditní systém

- 1) Uchazeč se stává studentem dnem zápisu na vysokou školu. Zápis se koná na VŠAPs, která uskutečňuje akreditovaný studijní program. Zápis do prvních ročníků probíhá ve lhůtě stanovené rektorem VŠAPs. V první polovině října se koná imatrikulační slib studentů prvních ročníků (prezenčního i kombinovaného studia).
- 2) Při zápisu do prvního ročníku obdrží student výkaz o studiu (od akademického roku 2016/2017 bude výkaz o studiu na VŠAPs vyhotovován pouze v elektronické podobě). Průkaz studenta je vydán studentovi VŠAPs na základě zápisu a po uhrazení školného za první semestr nebo akademický rok.
- 3) Student na začátku studia skládá imatrikulační slib prvních ročníků.
- 4) Zápisy do pokračujících ročníků se konají v zásadě v měsíci září a jsou zveřejňované v IS VŠAPs. Student se může zapsat do následujícího ročníku po splnění všech povinností, předepsaných studijním plánem daného ročníku a po úhradě školného na další období (semestr nebo akademický rok). Ve výjimečných případech může rektor povolit podmíněčné zapsání i stanovit splátkové termíny.
- 5) Průběh studia v bakalářském studijním oboru se realizuje pomocí kreditního systému. Studenti mají povinnost splnit předepsaný počet kreditů za dané období.
- 6) Studijní plány studijního oboru stanoví doporučenou časovou a obsahovou návaznost studijních předmětů, objem a formu výuky, počty kreditů, přiřazené jednotlivým předmětům a další podrobnosti a náležitosti, týkající se kreditního systému a způsobu ověřování výsledků studia. Doporučený průběh studia studijního oboru obsahuje konkrétní průběh studia, odpovídající studijnímu plánu, včetně doporučeného pořadí předmětů a kontrol studia a jejich zařazení do jednotlivých úseků studia v rámci standardní doby studia. Studijní plány a doporučené průběhy studia studijních programů se zveřejňují prostřednictvím internetu a IS VŠAPs.
- 7) Studium studijního oboru je členěno do jednotlivých ročníků tak, aby bylo možné provádět průběžnou kontrolu studia. Zápis do dalšího ročníku studia je možný po splnění předepsaných povinností. Termíny zápisů zveřejňuje škola v dostatečném předstihu na úřední desce VŠAPs a v IS VŠAPs.
- 8) Změny studijního plánu nemohou být účinné pro studenty, kteří aktuálně daný ročník studují.

- 9) Pokud se student ve stanoveném termínu nezapíše do příslušného ročníku, zveřejní VŠAPs na úřední desce výzvu, aby se student dostavil k zápisu v náhradním termínu. Výzvu VŠAPs zveřejní nejpozději deset pracovních dnů před vyhlášeným termínem. Pokud se student nedostaví k zápisu v náhradním termínu ze závažných důvodů a písemně požádá o další náhradní termín, bude zapsán k dalšímu studiu v tomto termínu. Pokud se student nezapíše ani v náhradním termínu, posuzuje se tato skutečnost tak, že student přestává být studentem VŠAPs.
- 10) Studijní plány stanoví, které předměty jsou pro daný studijní obor povinné nebo povinně volitelné a volitelné. Povinně volitelné předměty jsou studijním plánem studijního oboru přiřazeny do jedné nebo více skupin. Studijní plán může též stanovit, že z některých skupin povinně volitelných předmětů, si student může vybrat jednu nebo více skupin.
- 11) Každému předmětu a ev. souborné zkoušce je studijním plánem příslušného studijního oboru přiřazen určitý celočíselný počet kreditů, vyjadřující poměr studijní zátěže studenta, spojené s absolvováním tohoto předmětu nebo ev. souborné zkoušky vůči celkovému objemu studijní zátěže, spojené s absolvováním všech předmětů, ev. souborných zkoušek, obsažených v doporučeném průběhu studia pro daný semestr. Přiřazený počet kreditů není závislý na kvalitě absolvování daného předmětu nebo souborné zkoušky. Při dodržení doporučeného průběhu studia má student při splnění všech studijních povinností získat minimálně šedesát kreditů za jeden ročník studia.
- 12) Průběžnou kontrolou studia se rozumí kontrola celkového, studentem získaného počtu kreditů, prováděná na konci každého ročníku studia. Získal-li student v jednotlivých ročnících studia počet kreditů, který odpovídá součtu předepsanému počtu kreditů při doporučeném průběhu studia, má právo na zápis do dalšího ročníku studia. Při nesplnění požadavků pro zápis do dalšího ročníku posuzuje vedení VŠAPs, na základě písemné žádosti studenta, podmíněčný zápis individuálně, s ohledem na celkový dosavadní průběh studia.
- 13) Pokud počet kreditů získaný studentem za absolvování volitelných předmětů tvoří více než patnáct procent ze stanoveného standardního počtu kreditů, rozhodne o započítání kreditů nad rámec této hranice pro účely aktuální průběžné kontroly studia rektor.
- 14) Nezískal-li student předepsaný počet kreditů, ale získal-li alespoň 90 % z počtu předepsaných kreditů, má právo na podmíněný zápis do dalšího ročníku studia, na základě písemné žádosti. Opakování tohoto postupu je možné v průběhu studia studijního oboru jedenkrát.
- 15) Na základě písemné žádosti studenta může rektor povolit absolvování jednoho nebo více semestrů studia podle individuálního studijního plánu, jehož průběh a podmínky zároveň stanoví. Žádosti o poskytnutí individuálního studijního plánu v souvislosti s péčí o dítě studenta v době, ve které by jinak trvalo čerpání mateřské/rodičovské dovolené, rektor vyhoví vždy. Průběh a podmínky tohoto plánu stanoví tak, aby došlo k prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností nejméně o dobu, po kterou by jinak trvalo čerpání mateřské/rodičovské dovolené. Po absolvování individuálního studijního plánu, v souladu se stanovenými podmínkami, rozhodne rektor o přidělení odpovídajícího počtu kreditů.
- 16) VŠAPs realizuje studijní program ve více formách studia, rektor na základě písemné žádosti studenta může povolit studentu přestup z jedné formy studia do jiné formy studia téhož studijního programu, pokud má v daném ročníku studia student splněné předepsané povinnosti.

Čl. 6 **Přerušení studia**

- 1) Studium ve studijním programu může být přerušeno maximálně na 2 roky.
- 2) Studentovi může rektor přerušit studium, a to buď na jeho písemnou žádost, anebo z vlastního podnětu v případě, kdy je toho zapotřebí k odvrácení újmy hrozící studentovi, jestliže její původ nesouvisí s dosavadním plněním studijních povinností. Jde-li o přerušení studia na žádost studenta, přerušuje se studium zpravidla na dobu do konce akademického roku. Pokud student o přerušení studia požádá poté, co prokázal splnění povinností v daném ročníku studia a před tím,

než se zapsal do dalšího ročníku studia, a nebylo-li se studentem zahájeno disciplinární řízení, rektor této žádosti vyhoví. Pokud student o přerušení studia požádá z důvodu těhotenství, porodu či rodičovství na dobu, po kterou by jinak trvala mateřská nebo rodičovská dovolená studenta, nebo z vážného zdravotního důvodu anebo z důvodu náhle vzniklé mimořádně tíživé sociální situace, rektor této žádosti vyhoví. Takto lze studium přerušit zpravidla na dobu do konce určeného semestru nebo akademického roku. Ostatní případy přerušení studia posuzuje vedení VŠAPs individuálně. Doba přerušení studia po uznanou dobu rodičovství se nezapočítává do celkové doby přerušení studia ani do maximální doby studia.

- 3) Rektor z vlastního podnětu přeruší studentovi studium v případě, kdy student, kterému vznikla povinnost uhradit poplatek spojený se studiem, a tento poplatek ve lhůtě 30 dnů od zaslání výzvy do vlastních rukou k zaplacení poplatku nezaplatil. To neplatí, vyjde-li najevo, že existuje závažná okolnost, která by jinak vedla rektora k doporučení odložení splatnosti poplatku. V takovém případě rektor studium z vlastního podnětu nepřeruší. Důsledkem souhlasu rektora je prominutí lhůty pro podání žádosti o přezkum rozhodnutí o vyměření poplatku nebo odložení splatnosti poplatku. Požádá-li student, aby byl před vydáním rozhodnutí slyšen, bude neprodleně pozván k ústnímu jednání. O ústním jednání se pořizuje zápis, který je nedílnou součástí dokumentace vedené o studentovi VŠAPs.
- 4) Studium se přerušuje na dobu, která studentovi zbývá do vyčerpání maximální doby studia. Dojde-li k zaplacení poplatku a student požádá o ukončení přerušení studia, rektor této žádosti vyhoví a rozhodne o ukončení přerušení studia, a to nejpozději k poslednímu dni semestru, ve kterém byla žádost podána, nebo k poslednímu dni akademického roku, byla-li žádost podána v průběhu letního semestru nebo prázdnin.
- 5) Dnem přerušení studia student pozbývá postavení studenta podle zákona o vysokých školách a lhůty pro vykonání studijních povinností nemohou započít ani pokračovat. Po přerušení studia rozhodne rektor v případě potřeby o zařazení studenta do odpovídajícího ročníku studia. Pokud během přerušení studia došlo ke změně studijního plánu, podle kterého student studoval, stanoví rektor podle příslušného studijního oboru, které studijní povinnosti musí student splnit, včetně lhůt pro jejich splnění. V této souvislosti může též studentu stanovit povinnost vykonat v dané lhůtě rozdílové zkoušky. Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká danému studentovi právo na opětovný zápis do studia. Pominou-li důvody pro přerušení studia, může rektor na písemnou žádost studenta, jemuž bylo studium přerušeno, ukončit přerušení studia i před uplynutím stanovené doby přerušení studia. Pokud se ve stanoveném termínu student nezapiše, přestává být studentem VŠAPs.
- 6) S výjimkou velmi závažných, zejména zdravotních, důvodů lze studium ve studijním oboru přerušit nejdříve po ukončení prvního semestru studia.
- 7) Nejdelší celková doba přerušení studia (podle § 54 odst. 1 zákona o vysokých školách) je doba, která spolu se skutečnou dobou studia nepřesáhne maximální dobu studia. Skutečná doba studia je doba, která uplynula od data zápisu na VŠAPs bez započítávání doby, ve které bylo toto studium přerušeno.
- 8) VŠAPs vydá studentovi nebo bývalému studentovi na jeho žádost výkaz o studiu podle § 57 odst. 1 písm. b) a § 57 odst. 3 zákona, a to formou výpisu ze studijní evidence vedené podle odstavce 1. Výkaz o studiu může vydat studentovi studijní oddělení VŠAPs i z vlastního rozhodnutí. V případě pochybností o správnosti údajů vedených ve studijní evidenci zahájí prorektor prošetření, dle jehož výsledku vydá rektor rozhodnutí.

Článek 7 Předměty a kontroly studia

- 1) Předmět na VŠAPs je uskutečňován v podobě přednášky, cvičení, semináře, kurzu, praxe, stáže, exkurze, samostatné práce nebo konzultace. Předmět může být uskutečňován prezenční nebo kombinovanou formou výuky.
- 2) Student má právo zapsat si předmět vyučovaný na VŠAPs a poté se účastnit jeho výuky a podrobovat se kontrole studia tohoto předmětu.
- 3) Předmět je jednosemestrální nebo dvousemestrální v rámci téhož akademického roku. Každému předmětu je přiřazen identifikační kód, který je v rámci VŠAPs jedinečný; systém přiřazování kódů je dán opatřením rektora.
- 4) Předmět, který je součástí více studijních plánů jednoho nebo více studijních oborů, nemůže mít přiřazené různé počty kreditů.
- 5) Ve studijním plánu může být:
 - a) zápis předmětu podmíněn předchozím absolvováním jiného předmětu nebo předmětů, anebo současným zápisem jiného předmětu nebo předmětů,
 - b) absolvování předmětu podmíněno absolvováním jiného předmětu nebo předmětů.
- 6) Formami kontroly studia jsou:
 - a) kontrola studia předmětu,
 - b) průběžná kontrola studia,
 - c) rozdílová zkouška,
 - d) souborná zkouška,
 - e) státní závěrečná zkouška (dále jen „státní zkouška“).
- 7) Kontrolou studia předmětu se rozumí ověření úspěšného absolvování předmětu. Formami této kontroly jsou:
 - a) kolokvium,
 - b) zápočet,
 - c) klasifikovaný zápočet,
 - d) zkouška,
 - e) kombinace forem uvedených v písmenu a) až d) podle odstavce 7.
- 8) Kolokvium, zápočet nebo klauzurní práce mohou mít povahu samostatné kontroly studia předmětu, nebo předpokladu pro konání zkoušky z daného předmětu, přičemž požadavky na jejich získání musí být stanoveny v dostatečném předstihu.
- 9) Kolokvium a zápočet jsou klasifikovány „prospěl“ – „neprospěl“ nebo „započteno“ – „nezapočteno“.
- 10) Při „klasifikovaném zápočtu“ se oproti „zápočtu“ hodnotí výsledek jako u zkoušky – klasifikuje se, jak student splnil požadavky zápočtu.
- 11) Zkouškou a soubornou zkouškou se prověřují vědomosti studenta nebo ověřují jeho schopnosti; základní požadavky ke zkoušce stanoví studijní plán, podrobnosti musí být stanoveny v dostatečném předstihu před začátkem zkouškového období.
- 12) Podle způsobu provedení je zkouška ústní, písemná, praktická, nebo kombinovaná. Ústní zkoušky a ústní části kombinovaných zkoušek jsou pro členy akademické obce VŠAPs veřejné; z kapacitních důvodů lze účast členů akademické obce VŠAPs přiměřeně omezit.
- 13) Výsledky zkoušky a souborné zkoušky jsou klasifikovány známkami „výborně“ (1), „velmi dobře“ (2), „dobře“ (3), „nevyhověl/a“ (4). V případě, že je nutné určit prospěchový průměr, započítávají se všechny známky ze všech konaných zkoušek a všech opravných termínů. Průměrná klasifikace studenta je určena jako vážený průměr číselných hodnot ze všech termínů klasifikovaných ukončení předmětů, které se studentovi do studia započítávají, včetně hodnocení „nevyhověl/a“. Váha předmětu je dána jeho kreditovou hodnotou.

- 14) Vykonanou zkoušku klasifikovanou stupněm „dobře“ a „velmi dobře“ lze na základě povolení rektora výjimečně opakovat za účelem zlepšení známky.
- 15) Zkoušející, předseda zkušební komise, nebo jiná pověřená osoba, zodpovídá za to, aby výsledek ukončení předmětu každého studenta byl zaznamenán do IS VŠAPs nejpozději do sedmi pracovních dnů po termínu ukončení.
- 16) Student má právo nahlédnout do hodnocení písemných prací a elektronických testů rozhodných pro ukončení předmětu, a to do 30 dnů od data konání písemné práce, respektive elektronického testu.
- 17) Student může konat zkoušku ze zapsaného předmětu nejvýše třikrát, tj. má právo na jeden řádný a na dva opravné termíny. Mimořádný rektorský opravný termín rektor připustí na základě písemné žádosti jenom v mimořádných případech. Opravné i mimořádný termín jsou zpoplatněné dle pokynu rektora. Počet řádných termínů musí být přiměřený počtu studentů a nesmí být menší než dva. Termíny musí být vypsány nejpozději ke dni začátku zkouškového období. Nedostaví-li se student k termínu zkoušky, na který je přihlášen, bez řádné omluvy (tři dny před termínem zkoušky), je hodnocen, jako by u ukončení předmětu neuspěl a nevzniká mu nárok na vypsání zvláštního termínu zkoušky. V tomto případě propadá jeden termín a student pokračuje opravným termínem. Toto ustanovení se netýká zvláštních situací (např. náhlé onemocnění, přírodní katastrofy, situace ohrožující život apod.), které kolegium rektora VŠAPs řeší individuálně, na podkladě adekvátních dokumentů.
- 18) Jsou-li pro ukončení předmětu předepsány v semestru průběžné kontroly, jejichž výsledky jsou započítávány do závěrečného hodnocení, nemusí být stanoveny opravné možnosti plnění těchto kontrol.
- 19) Účast studentů na výuce je povinná. Pro uznání předmětu má student povinnost absolvovat minimálně 70 % časové dotace předmětu. Garant předmětu může stanovit nepovinnou účast na některé výuce.
- 20) Student, který se z vážných důvodů nemůže účastnit výuky a chce uzavřít předmět v daném akademickém roce, musí požádat vyučujícího předmětu o náhradní způsob plnění předepsaných podmínek pro udělení zápočtu a složení zkoušky.

Článek 8

Přestupy a uznávání studia

- 1) O změně studijního programu, uskutečňovaného jinou vysokou školou v České republice nebo v zahraničí, na studijní program uskutečňovaný na VŠAPs, nebo jiné formy studia na VŠAPs (dále jen přestup), rozhoduje rektor na základě písemné žádosti studenta.
- 2) Podmínkou povolení přestupu podle odstavce 1 je uzavřený ročník studia a předložení dokladů o předchozím studiu. V rozhodném období musí být žadatel studentem VŠAPs.
- 3) Rektor rozhodne o uznání předešlého studia, studia z jiné vysoké školy v České republice nebo v zahraničí, nebo jiné formy studia, včetně vykonaných zkoušek a zápočtů a zařazení do příslušného ročníku, případně o rozsahu rozdílových zkoušek podle příslušného studijního plánu. Výsledky studia lze uznat nejdéle do pěti let od data jejich vykonání, s výsledkem výborně a velmi dobře.
- 4) Rektor v případě uznání též rozhodne o případném přidělení odpovídajícího počtu kreditů. Uznání lze vázat na vykonání rozdílové zkoušky nebo zkoušek ve stanoveném termínu.

Článek 9

Opakování předmětů

- 1) Student, který nesplnil podmínky pro postup do vyššího ročníku, může požádat o opakování ročníku.

- 2) V průběhu studia lze opakovat jeden ročník v bakalářském studijním programu.
- 3) Při zápisu do studia v opakovaném ročníku si student zapisuje předměty neuzavřené v minulém ročníku a ostatní nesplněné předměty předepsané pro studium v opakovaném ročníku podle aktuálního studijního plánu.
- 4) V opakovaném ročníku se uznávají dříve vykonané zkoušky a zápočty z předmětů, u nichž není předepsaná zkouška a zkoušky.
- 5) Jestliže student neukončil zapsaný předmět úspěšně, je povinen jej znovu zapsat v nejbližším semestru, kdy se uskuteční jeho výuka (dále jen „opakovaný předmět“). Studentovi, který ani po vyčerpání možností neukončil opakovaný předmět úspěšně, nevzniká právo zápisu do následujícího ročníku.
- 6) Povinnost opakování může student z vlastního rozhodnutí nenaplnit pouze u předmětů, které jsou ve vztahu k danému studiu volitelné, a to nejvýše v celkovém rozsahu jedné desetin minimální kreditové hodnoty tohoto studia. Po splnění požadavků povinného bloku se další zapisované předměty tohoto bloku posuzují jako volitelné.
- 7) Nesplní-li student v řádném termínu podmínky pro udělení zápočtu, může je splnit v jednom opravném termínu, na základě žádosti schválené rektorem.

Článek 10

Zkušební komise

- 1) Každá ze součástí státní zkoušky se koná před zkušební komisí (dále jen „komise“). Členy komise jsou vždy:
 - a) profesori a docenti jmenovaní rektorem, popřípadě i
 - b) další odborníci, jmenovaní rektorem, po schválení Akademickou radou VŠAPs podle § 53 odst. 2 zákona o vysokých školách; přičemž Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) může jmenovat další členy zkušební komise z významných odborníků v daném oboru (§ 53 odst. 3 zákona).

Předsedu komise jmenuje na návrh prorektora rektor. Předseda komise řídí její jednání a odpovídá za její činnost. Členové komise jsou jmenováni na dobu neurčitou.

Předseda a členové komise, jmenovaní podle písm. a), nebo b), mohou být se souhlasem příslušné akademické rady odvoláni orgánem, který je jmenoval.

- 2) Komise je způsobilá se usnášet, jsou-li přítomni alespoň tři její členové včetně předsedy. Komise se usnáší nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.
- 3) Je-li pro obor, který se dále nečlení, nebo pro program, který zahrnuje jediný obor, jmenováno více komisí, rozhodne o zařazení studentů ke komisím rektor. Rozdělení musí být zveřejněno 5 pracovních dnů před termínem konání státní zkoušky.
- 4) Pro obhajobu bakalářské práce určí rektor v předstihu jejího oponenta z řad akademických pracovníků VŠAPs nebo jiných vysokoškolsky vzdělaných odborníků v daném vědním oboru. Pokud oponent nebo vedoucí bakalářské práce nejsou členy komise, mohou se účastnit jejího jednání, včetně neveřejných částí, s hlasem poradním. Oponent a vedoucí práce vypracují písemný posudek, jehož součástí je návrh hodnocení. Student má právo být seznámen s posudky nejméně tři pracovní dny před obhajobou.

Článek 11

Hodnocení státní závěrečné zkoušky a řádně ukončeného studia

- 1) V každé součásti státní zkoušky se komise usnáší o jejím výsledku. Výsledek každé součásti státní zkoušky je hodnocen slovy podle klasifikační stupnice podle článku 7, odstavec 13 Studijního a zkušebního řádu.

- 2) Celkový výsledek státní zkoušky hodnotí komise po ukončení její poslední části některým ze stupňů podle článku 7, odstavce 13 Studijního a zkušebního řádu. Celkový výsledek státní zkoušky je „nevyhověl/a“, je-li kterákoli její součást hodnocena stupněm „nevyhověl/a“.
- 3) Celkový výsledek řádně ukončeného studia je hodnocen slovy:
 - a) „prospěl/a s vyznamenáním“, nebo
 - b) „prospěl/a“.
- 4) Celkový výsledek řádně ukončeného studia zní „prospěl/a s vyznamenáním“, jsou-li splněny tyto podmínky:
 - a) všechny součásti státní zkoušky byly úspěšně složeny v řádném termínu s hodnocením „výborně“ nebo „velmi dobře“;
 - b) celkový výsledek státní zkoušky je „výborně“;
 - c) průměrná klasifikace ve studiu nepřevyšuje hodnotu 1,49;
 - d) ve studiu nebyl student v žádném z klasifikovaných předmětů hodnocen stupněm „nevyhověl/a“;
 - e) ve studiu byl student hodnocen nejvýše dvakrát klasifikačním stupněm „dobře“.
- 5) Celkový výsledek řádně ukončeného studia je uveden ve vysokoškolském diplomu.

Článek 12

Státní závěrečné zkoušky na VŠAPs

- 1) Státní závěrečná zkouška se koná před zkušební komisí (dále jen „komise“).
- 2) Státní závěrečná zkouška se na VŠAPs skládá ze dvou částí: obhajoby závěrečné bakalářské práce a ústní části závěrečné zkoušky, kterou tvoří určené státnicové předměty. Průběh a vyhlášení výsledků státní zkoušky nebo její části jsou veřejné. Obhajoba bakalářské práce je ústní. Zkouška z předmětů státní zkoušky je ústní. Přístup k dalším součástem státní zkoušky není podmíněn obhájením závěrečné bakalářské práce.
- 3) Kritéria pro hodnocení státní závěrečné zkoušky jsou specifikována v Příloze č. 1 Studijního a zkušebního řádu VŠAPs.
- 4) Ústní část státní zkoušky se skládá ze stanovených tematických okruhů státnicových předmětů. Podkladem její klasifikace je hodnocení těchto okruhů. Výsledek ústní části státní závěrečné zkoušky hodnotí komise na podkladě výsledků ze všech tematických okruhů, některým ze stupňů „výborně“, „velmi dobře“, „dobře“, „nevyhověl/a“. Celkový výsledek ústní části státní závěrečné zkoušky je „nevyhověl/a“, je-li kterýkoliv tematický okruh hodnocen stupněm „neprospěl/a“.
- 5) Ve studijním oboru VŠAPs je stanoveno, že závěrečná bakalářská práce je součástí státní závěrečné zkoušky, tedy obhajoba této práce je součástí státní zkoušky. Text práce lze upravovat pouze do jejího odevzdání k obhajobě, s výjimkou errat.
- 6) Státní závěrečnou zkoušku nebo její část nelze skládat, pokud byl student ze studia vyloučen a vyloučení nabylo právní moci.
- 7) Předpokladem pro vykonání státní závěrečné zkoušky je:
 - a) úspěšné absolvování všech povinných a povinně volitelných předmětů, stanovených studijním plánem;
 - b) splnění počtu kreditů z povinných a povinně volitelných předmětů stanovených studijním plánem;
 - c) vypracování a odevzdání všech písemných prací předepsaných studijním plánem;
 - d) u prezenčního studia absolvování všech exkurzí, stáží a praxí předepsaných studijním plánem;
 - f) odevzdání bakalářské práce v předepsaném termínu.
- 9) Konání státní zkoušky (nebo její části) je možné v jednom řádném a dvou opravných termínech, které stanoví vedení VŠAPs. Každý tento termín se nejméně měsíc předem zveřejní na úřední

desce. Student, který byl při ústní zkoušce nebo při obhajobě závěrečné bakalářské práce klasifikován známkou „nevyhověl“, má možnost přihlásit se k jejímu opakování v opravném termínu s tím, že student opakuje pouze tu část ústní zkoušky, ve které neprospěl. Tu mohou tvořit jednotlivé státnicové předměty ústní části státní závěrečné zkoušky, nebo obhajoba závěrečné bakalářské práce. Student musí podat žádost ke každé z uvedených typů zkoušek.

- 10) Státní závěrečnou zkoušku nebo její část má student právo absolvovat ve lhůtě dvou let. Lhůta začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy splnil předpoklady pro to, aby mohl konat státní zkoušku nebo její část. Splnění předpokladů pro konání státní zkoušky nebo její části VŠAPs studentovi oznámí. Jestliže student státní zkoušku nebo její část v této uvedené lhůtě dvou let neabsolvuje, posuzuje se tato skutečnost tak, že student zanechal studium. Na požádání studenta vydá VŠAPs výpis o splněných studijních povinnostech, kde se současně uvede, jak dlouho student studoval, a že student studium řádně neukončil.

ČÁST III. UKONČENÍ STUDIA

Článek 13 Řádné ukončení studia

- 1) Studium se řádně ukončuje absolvováním studia v příslušném studijním programu. Dnem ukončení studia je den, kdy byla vykonána státní závěrečná zkouška nebo její poslední část.
- 2) Dokladem o řádném ukončení studia a o získání příslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, který absolventům s uvedením studijního programu a studijního oboru vydá VŠAPs při promoci, spolu s dodatkem k diplomu (Europasem). Nedostaví-li se absolvent k promoci, vydá mu VŠAPs tyto doklady prostřednictvím vedoucí studijního oddělení a absolvent převzetí dokladů stvrdí svým podpisem.
- 3) Údaje obsažené ve vysokoškolském diplomu a v dodatku k diplomu se řídí příslušnými ustanoveními zákona o vysokých školách. V dodatku k diplomu se vždy uvede případná absolvovaná specializace bakalářského studijního oboru v rámci studijního programu. Kopie dokladů jsou bezpečně uschovány.
- 4) Absolventům studia v bakalářských studijních programech na VŠAPs se uděluje akademický titul „bakalář“ (ve zkratce „Bc.“ uváděné před jménem).

Článek 14 Jiné ukončení studia

- 1) Studium se dále ukončuje:
 - a) zanecháním studia – dnem ukončení studia je den, kdy bylo na VŠAPs, kde je student zapsán, doručeno jeho písemné prohlášení o zanechání studia;
 - b) nesplněním požadavků, vyplývajících ze studijního oboru – dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia nabylo právní moci;
 - c) odnětím akreditace studijního oboru v rámci studijního programu – dnem ukončení studia je den právní moci rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy;
 - d) zánikem akreditace studijního oboru v rámci studijního programu – dnem ukončení studia je den, ke kterému VŠAPs oznámila zrušení studijního programu;
 - e) vyloučením ze studia podle Disciplinárního řádu – dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o vyloučení ze studia nabylo právní moci;
 - f) neplněním povinnosti úhrady školného ve stanoveném nebo prodlouženém termínu a nedodržením případného náhradního termínu – dnem ukončení studia je první den po vypršení předepsaného termínu úhrady.

- 2) V případech uvedených v odstavci 1 písm. c) a d) je povinností VŠAPs zajistit studentovi možnost pokračovat ve studiu stejného nebo obdobného studijního oboru na téže nebo jiné vysoké škole.
- 3) Studentovi, který studium ukončil z důvodů uvedených v článku 14, odstavec 1, vydá prorektor na jeho žádost výpis o splněných studijních povinnostech, kde se současně uvede, jak dlouho student studoval, a že student studium řádně neukončil.
- 4) Studium může být přerušeno z pravidla v zásadě nejméně na jeden semestr. Nejdelší celková délka přerušování studia je v bakalářském studijním programu tři roky.

ČÁST IV. PRÁVA A POVINNOSTI STUDENTŮ, ŘÍZENÍ V PRVNÍM STUPNI

Článek 15 Práva a povinnosti studentů

- 1) Práva a povinnosti studentů stanoví § 62 a 63 zákona o vysokých školách, statut a další vnitřní předpisy VŠAPs.
- 2) V mezích předpisů uvedených v odstavci 1 stanovujeme vnitřním předpisem další práva a povinnosti studentů, kteří jsou na VŠAPs zapsáni:
 - a) Studenti, kteří do 30. září (resp. do termínu zápisu) nesplní studijním plánem předepsané povinnosti, musí podat písemnou žádost o prodloužení termínu splnění povinností k rukám rektora, ještě před zápisem.
 - b) Rektor při schválení žádosti o prodloužení termínu splnění povinností stanoví termín, do kterého je student povinný povinnosti splnit. Změna rektorem určeného termínu je možná jenom v situacích, které vyžadují osobitý zřetel. Tyto žádosti jsou posuzovány individuálně.
 - c) Student může žádat o prodloužení termínu splnění povinností nejvýše ze tří předmětů. V mimořádných situacích posuzuje žádost studenta o prodloužení termínu splnění povinností z více než dvou předmětů vedení VŠAPs. Výsledek posouzení žádosti je rektor povinen písemně oznámit studentovi do deseti pracovních dnů.
 - d) Školné se platí před zahájením nového akademického roku či semestru, v předem stanovených termínech. Je splatné nejpozději v den zápisu na další studijní rok, resp. dnem zahájení dalšího semestru. Student se u zápisu prokáže dokladem o zaplacení.
 - e) Další ustanovení o poplatcích spojených se studiem při nedodržení termínů a neplnění studijních povinností jsou uvedeny v samostatných aktuálních pokynech rektora.
 - f) Studenti každého studijního ročníku a formy studia mají z řad akademických pracovníků určeného svého tutora. Student se v případě studijních problémů obrací na tohoto tutora se žádostí o pomoc. Tutor je povinen v součinnosti s vedením školy pomoci problém řešit.
 - g) V rámci každého aktuálně vyučovaného předmětu jsou vyučující povinni studentům poskytnout konzultace. Termíny těchto konzultací každý vyučující oznámí na studijní oddělení, které informuje studenty prostřednictvím IS VŠAPs.
 - h) Student je povinen se písemně nejpozději do deseti pracovních dnů před termínem konání zkoušky, kolokvia, zápočtu, klasifikovaného zápočtu (dále jen zkoušky) na tuto zkoušku závazně přihlásit. Odhlásit se ze zkoušky je možné (písemně, e-mailem nebo telefonicky na studijním oddělení) nejpozději tři dny před termínem konání zkoušky. Pozdější odhlášení je možné pouze na základě vážných a dokladem stvrzených událostí (např. onemocnění, přírodní katastrofy, apod.).
- 3) Studenti VŠAPs mají právo využívat služby Vysokoškolské poradny. Do poradny se studenti mohou objednat.
- 4) Student VŠAPs má dále právo:
 - a) studovat v rámci jednoho nebo více studijních programů nebo oborů,

- b) výběru studijních předmětů a vytvoření studijního plánu podle pravidel studijního oboru,
 - c) výběru učitele určitého studijního předmětu vyučovaného více učiteli,
 - d) konat zkoušky za podmínek stanovených studijním oborem a studijním a zkušebním řádem,
 - e) vybírat si z vypsaných témat téma své závěrečné bakalářské práce, popřípadě je navrhnout,
 - f) používat zařízení a informační technologie potřebné pro studium ve studijním oboru v souladu s pravidly určenými VŠAPs,
 - g) volit a být volen do Akademické rady VŠAPs.
- 5) Na studenta/studentku, který/kteř vykonává praktickou výuku a praxi, se vztahují obecné předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a pracovních podmínkách žen podle zákoníku práce.
- 6) Student VŠAPs je dále povinen:
- a) dodržovat vnitřní předpisy VŠAPs,
 - b) hlásit VŠAPs adresu, určenou pro doručování,
 - c) dostavit se na předvolání rektora, nebo jím pověřeného zaměstnance VŠAPs, k projednání otázek týkajících se průběhu studia nebo ukončení studia.
- 7) Zaviněním nesplnění povinností uvedených v článku 15 vzniká studentovi povinnost nahradit VŠAPs náklady, které jí tím způsobil.

Článek 16

Příslušnost VŠAPs

- 1) Řízení ve věci práv a povinností studenta (dále jen „řízení“) probíhá v prvním stupni na VŠAPs ¹⁾.

¹⁾ § 51 odst. 2 zákona o vysokých školách.

Článek 17

Zahájení řízení, rozhodnutí rektora

- 1) Řízení o přerušení studia, zahajované z vlastního podnětu rektora, řízení ve věci vyloučení ze studia podle § 67 zákona o vysokých školách a řízení ve věci předepsání rozdílových zkoušek podle § 68 odst. 3 písm. d) zákona o vysokých školách je zahájeno dnem, kdy bylo studentu doručeno oznámení o zahájení příslušného řízení.
- 2) Řízení o nesplnění požadavků, vyplývajících ze studijního programu podle studijního a zkušebního řádu (podle § 68 odst. 3 písm. g) zákona o vysokých školách, je zahájeno až dnem vydání rozhodnutí. Toto rozhodnutí se vydává bez zbytečného odkladu.
- 3) Řízení ve věcech, které nejsou uvedeny v odstavci 1 a 2, článku 17 Studijního a zkušebního řádu, se zahajuje dnem, kdy student písemně podal příslušnou žádost na studijním oddělení VŠAPs. Tato žádost musí obsahovat údaje, které jsou potřebné pro vydání rozhodnutí. Ze žádosti musí být zřejmé, komu je určena, kdo ji činí, které věci se týká, co je žádáno a musí být podepsána a datována.
- 4) V případě potřeby vyzve rektor studenta, aby žádost doplnil nebo podal potřebná vysvětlení. K těmto úkonům stanoví přiměřenou lhůtu.
- 5) Rozhodnutí vydá rektor ve lhůtě 30 dnů od zahájení řízení. Do této lhůty se nezapočítává doba, kdy běžela lhůta podle odstavce 4, článku 17 Studijního a zkušebního řádu. Rozhodnutí podle § 68 odst. 3 zákona o vysokých školách musí být vyhotoveno písemně a musí obsahovat výrok, odůvodnění a poučení o možnosti podat žádost o přezkoumání. Z odůvodnění musí být zřejmé, jaký je důvod výroku, tj. z čeho rektor při svém rozhodnutí vycházel, včetně úvah, kterými se řídil při hodnocení podkladů a při výkladu předpisů. V poučení se uvede, zda je možné proti rozhodnutí podat žádost o přezkoumání, v jaké lhůtě lze žádost o přezkoumání podat, že se podává rektorovi VŠAPs, a že o žádosti o přezkoumání rozhoduje rektor. Rozhodnutí se

vyhotovuje alespoň ve dvou stejnopisech, z nichž jeden je založen do dokumentace vedené o studentovi VŠAPs a druhý se zasílá studentovi.

- 6) Nejde-li o přezkoumání rozhodnutí, obdrží student informaci o vyřízení žádosti v úředních hodinách na studijním oddělení. Sdělení této informace se vyznačí do dokumentace vedené o studentovi VŠAPs. Z dokumentace vedené o studentovi VŠAPs musí být prokazatelně zjistitelné, jak byla žádost vyřízena a jak byl student o vyřízení žádosti uvědomen.

ČÁST V. PŘEZKUMNÉ ŘÍZENÍ A OPATŘENÍ REKTORA

Článek 18 Přezkumné řízení

- 1) Student sám, nebo prostřednictvím svého zástupce, kterému udělil písemnou plnou moc, může ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení rozhodnutí rektora požádat o přezkoumání rozhodnutí. Žádost o přezkoumání (dále jen „žádost“) se podává rektorovi. Lhůta začíná běžet dnem následujícím po dni, kdy bylo rozhodnutí rektora studentu doručeno.
- 2) Rektor může prominout zmeškání lhůty k podání žádosti, k němuž došlo ze závažných důvodů, pokud jej o to student prostřednictvím prorektora písemně požádá nejpozději do 15 dnů ode dne uplynutí původní lhůty, v jejímž rámci měla být žádost podána.
- 3) Rektor žádost zamítne, jestliže byla podána opožděně nebo byla podána neoprávněnou osobou. Rektor jinak změní nebo zruší rozhodnutí, které bylo vydáno v rozporu se zákonem o vysokých školách nebo vnitřním předpisem VŠAPs.
- 4) Rozhodnutí rektora musí být vyhotoveno písemně a musí obsahovat výrok, odůvodnění a poučení o tom, že je konečné.

Článek 19 Opatření rektora

Rektor přijme taková opatření, aby byla odstraněna nebo alespoň zmírněna újma, která studentovi vznikla vadným rozhodnutím.

ČÁST VI. ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

Článek 20 Zvláštní ustanovení rektora o studiu osob se zvláštními nároky

- 1) Pokyn rektora stanoví, za jakých podmínek a jakým postupem se prostřednictvím mimořádných opatření podle tohoto řádu upraví výkon práv a povinností vyplývajících z tohoto řádu, pokud jde o studenty se zvláštními nároky vyplývajícími z pohybového nebo smyslového postižení.

Článek 21 Zveřejňování, kontrola a archivace bakalářských prací

- 1) Bakalářské práce (dále jen „závěrečné práce“) jsou nevýdělečně zveřejněny, včetně posudků oponentů, záznamu o průběhu obhajoby a jejího výsledku. Tímto zveřejněním se rozumí uložení elektronické verze v archivu VŠAPs. Toto ustanovení musí být aplikováno tak, aby jím, v souladu s ustanovením § 47b zákona, z něhož vychází, nebyla dotčena:

- a) ochrana informací chráněných zvláštním zákonem,
- b) ochrana obchodního tajemství,
- c) ochrana oprávněných zájmů třetích osob hodných zvláštního zřetele.

Části závěrečné práce, které takové informace obsahují, nemusí být zveřejněny za předpokladu, že tato skutečnost a rozsah nezveřejněných částí práce byly specifikovány již v jejím zadání, popřípadě tak stanovil vedoucí bakalářské práce v průběhu nebo při odevzdání práce, ve všech případech se souhlasem rektora. Povinností studenta je strukturovat závěrečnou práci tak, aby její veřejná část podávala úplné informace o cílech práce a dosažených výsledcích. Vedoucí práce, se souhlasem rektora, určuje i termín, ke kterému pomínou důvody pro nezveřejnění a práce bude zveřejněna v plném rozsahu.

- 2) S cílem zajistit zveřejnění správné verze závěrečné práce, vedoucí studijního oddělení VŠAPs:
 - a) odpovídá za kontrolu rozsahu částí práce, které v souladu s odstavcem 1 nebudou zveřejněny, a kontrolu nastavení termínu, ke kterému bude zveřejněna celá práce;
 - b) odpovídá za ověření čitelnosti exempláře uloženého v archivu závěrečných prací VŠAPs pomocí běžně dostupných softwarových nástrojů;
 - c) odpovídá za provedení kontroly práce uložené v archivu závěrečných prací aplikací IS VŠAPs pro odhalování plagiátů.
- 3) V případě, že student odevzdává tištěnou i elektronickou verzi práce, je pro oponování práce rozhodující elektronická verze práce. Shodnost elektronické a písemné verze stvrzuje student svým prohlášením v IS VŠAPs.
- 4) Provedení kontroly podle odst. 2 písm. a), až c) stvrzuje vedoucí studijního oddělení, popřípadě osoba jím pověřená, a to nejpozději 3 dny před konáním obhajoby závěrečné práce. V případě, kdy dochází k odkladu termínu zveřejnění práce na základě existence jiného právního závazku zajišťujícího její zveřejnění, potvrzuje vedoucí studijního oddělení, záznamem v příslušné aplikaci v IS VŠAPs prokazatelnost a relevanci tohoto závazku.
- 5) Závěrečné práce, posudky a záznam o průběhu obhajoby a její výsledek musí být zveřejněny nejpozději tři týdny po datu konání obhajoby.
- 6) Přihláškou k obhajobě závěrečné práce vyslovuje autor souhlas s jejím zveřejněním.

Článek 22

Revize hodnocení

- 1) Student má právo požádat o revizi hodnocení ukončení předmětu, nebo revizi hodnocení souborné zkoušky (dále jen „výsledek kontroly studia“), anebo o revizi hodnocení státní závěrečné zkoušky nebo její součásti. Podnět k revizi hodnocení může podat i kterýkoli akademický pracovník.
- 2) Rektor na základě žádosti podle odstavce 1 zruší napadený výsledek kontroly studia, nebo výsledek státní závěrečné zkoušky nebo její součásti, jestliže při jeho stanovení nebo v průběhu kontroly studia, státní závěrečné zkoušky nebo její součásti, byl porušen některý právní předpis popřípadě vnitřní předpis VŠAPs. V takovém případě učiní rektor opatření nezbytná pro obnovení porušených práv studenta.
- 3) Byl-li výsledek kontroly studia zrušen podle odstavce 2, koná se nové ukončení předmětu, nebo souborná zkouška, před tříčlennou komisí, kterou jmenuje rektor. Pro jednání a usnášení se komise platí ustanovení článku 10 Studijního a zkušebního řádu. Byl-li výsledek státní zkoušky nebo její součásti zrušen podle odstavce 2, koná se státní závěrečná zkouška nebo její součást znovu před jinou komisí pro státní závěrečné zkoušky.
- 4) Na žádost studenta se jednání komise uvedené v odstavci 3 může zúčastnit důvěrník studenta, kterého si student zvolí z řad členů akademické obce VŠAPs. Důvěrník studenta není členem komise a teda nemá hlasovací právo.

Článek 23

Doručování

- 1) Do vlastních rukou se doručuje:
 - a) rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí ke studiu v příslušném studijním programu,
 - b) rozhodnutí o ukončení studia,
 - c) rozhodnutí o přerušení studia,
 - d) další rozhodnutí, u kterých to stanoví zákon.
- 2) V případě, že rozhodnutí podle odstavce 1 nelze doručit do vlastních rukou, doručí se náhradním doručením.
- 3) Pokud tento studijní a zkušební řád hovoří o lhůtě k provedení úkonu počítané od doručení, rozumí se tím den skutečného převzetí písemnosti adresátem nebo den náhradního doručení.

Článek 24

Závěrečná ustanovení

- 1) Tento Studijní a zkušební řád byl projednán a schválen Akademickou radou VŠAPs dne 18. 9. 2015.
- 2) Tento řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona dnem registrace MŠMT.

PhDr. et Mgr. Štefan Medzihorský
rektor VŠAPs

V Praze dne 18. 9. 2015

Kritéria pro hodnocení Státní závěrečné zkoušky (SZZk) v bakalářském studijním programu

Hodnocení SZZk

Výsledek SZZ	Obhajoba bakalářské práce (výrok komise)	Klasifikace předmětů SZZk
výborně	výborně (1)	průměr < 1,5
velmi dobře	velmi dobře (2)	průměr < 2,5
	výborně (1)	průměr ≥ 1,5 a < 2,5
dobře	dobře (3)	průměr ≤ 3
	velmi dobře (2)	průměr ≥ 2,5
	výborně (1)	průměr ≥ 2,5
nevyhověl/a	Obhajoba bakalářské práce (výrok komise) „nevyhověl/a“ (4) ⁱ nebo Klasifikace některého z předmětů SZZk „nevyhověl/a“ (4)	

Podmínky pro opakování SZZk:

- Obhajoba bakalářské práce (výrok komise) klasifikace „výborně“ až „dobře“ (1 až 3) a klasifikace některého/některých z předmětů SZZk „nevyhověl/a“ (4) => *Student opakuje pouze zkoušky z předmětů klasifikovaných „nevyhověl/a“ (4).*
- Obhajoba bakalářské práce (výrok komise) klasifikace „nevyhověl/a“ (4) a klasifikace předmětů SZZk „výborně“ až „dobře“ (1 až 3) => *Student přepracuje bakalářskou práci, opravná SZZk se skládá pouze z její obhajoby a klasifikace vykonaných předmětů SZZk se uznává.*

ⁱ Pokud vedoucí bakalářské práce nebo oponent klasifikuje bakalářskou práci „nevyhověl/a“ (4), může student tuto práci obhajovat. Jestliže vedoucí bakalářské práce i oponent klasifikují bakalářskou práci „nevyhověl/a“ (4), student tuto práci obhajovat nemůže, musí ji přepracovat a nesplnil předpoklady ke konání SZZk.