

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 a odst. 4, § 41 odst. 2 a § 87 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 28. dubna 2016 pod č.j. MSMT-13180/2016-1 **Řád pro obsazování míst akademických pracovníků Vysoké školy aplikované psychologie, s.r.o.**



  
Mgr. Karolína Gondková  
ředitelka odboru vysokých škol

# **VYSOKÁ ŠKOLA APLIKOVANÉ PSYCHOLOGIE, s.r.o.**

## **ŘÁD PRO OBSAZOVÁNÍ MÍST AKADEMICKÝCH PRACOVNÍKŮ**

## **Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků na Vysoké škole aplikované psychologie, s.r.o.**

*Akademická rada Vysoké školy aplikované psychologie se podle § 9 odst. 1 písm. b) a § 17 odst. 1 písm. e) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), usnesla na tomto Řádu výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků na Vysoké škole aplikované psychologie, jako jejím vnitřním předpisu:*

### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

- 1) Výběrovým řízením podle § 77 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), (dále jen „zákon“), jsou na Vysoké škole aplikované psychologie, s.r.o. (dále jen „VŠAPs“) obsazována tato místa akademických pracovníků:
  - a) profesor,
  - b) docent,
  - c) odborný asistent,
  - d) asistent.

### **Článek 2 Vyhlášení výběrového řízení**

- 1) Výběrové řízení pro obsazování míst uvedených v čl. 1 tohoto řádu vypisuje rektor (dále jen „vyhlašovatel“) a je zveřejněné na úřední desce vysoké školy a na webových stránkách.
- 2) Na vypsání výběrového řízení se vztahuje § 77 odst. 2 zákona. Zveřejněné údaje obsahují zejména:
  - a) označení vyhlašovatele, název, adresu,
  - b) označení pracoviště, pracovního místa a oboru, příp. funkce, pro které jsou účastníci výběrového řízení vybíráni,
  - c) požadované kvalifikační a další předpoklady uchazeče,
  - d) datum nástupu,
  - e) termín, způsob a místo podání přihlášky,
  - f) seznam příloh požadovaných k přihlášce do výběrového řízení (osobní dotazník, stručný životopis zaměřený na profesionální praxi, přehled publikační činnosti),
  - g) požadavek na předložení dokladů, zejména o nabytí akademicko-vědeckých, vědecko-pedagogických a dalších titulů a vědeckých hodností, o členství v odborných společnostech apod.
  - h) specifické požadavky stanovené vyhlašovatelem.
- 3) Výběrové řízení je zahájeno rozhodnutím rektora o jeho vypsání.

### **Článek 3**

#### **Rámcové podmínky účasti ve výběrovém řízení**

- 1) Podmínkou pro účast ve výběrovém řízení na místa profesorů a docentů je předchozí pedagogická praxe a prokazatelná vědecká a tvůrčí práce v daném oboru.
- 2) Podle koncepčního záměru VŠAPs může vyhlášovatel stanovit další kvalifikační podmínky.

### **Článek 4**

#### **Ustanovení komise pro výběrové řízení**

- 1) Komisi pro výběrové řízení na obsazení míst akademických pracovníků (dále jen „komise“) podle čl. 1 tohoto řádu jmenuje rektor.
- 2) Komise musí mít lichý počet členů, nejméně však tři. Členem komise je zpravidla vedoucí pracoviště, dalšími členy jsou akademičtí pracovníci VŠAPs nebo jiných vysokých škol nebo významní odborníci.
- 3) Tajemník, pověřený zajišťováním personálních záležitostí VŠAPs (dále jen „tajemník“), zajistí vyhlášení výběrového řízení, evidenci přihlášených uchazečů a seznání všech členů komise a uchazečů. Tajemník se účastní jednání komise s hlasem poradním.
- 4) Předseda komise řídí její práci a odpovídá za její činnost podle stanoveného jednacího řádu.

### **Článek 5**

#### **Průběh výběrového řízení, uzavření a vyhlášení výsledků**

- 1) Tajemník soustředí přihlášky a provede kontrolu úplnosti dokladů podle podmínek výběrového řízení a předá všechny podklady předsedovi komise.
- 2) Uchazečům, kteří podmínky nesplňují, zašle tajemník po konzultaci s předsedou komise vyjádření a vrátí jim zaslané doklady.
- 3) Uchazečům, kteří vyhověli podmínkám výběrového řízení, oznámí tajemník jejich přijetí do výběrového řízení, termín a místo jeho konání a upozorní je na případnou potřebu doplnění předložených materiálů.
- 4) S uchazeči přijatými do výběrového řízení vede komise osobní pohovory a posoudí jejich předložené materiály.
- 5) Komise na základě předložených materiálů a pohovoru s uchazeči vypracuje jejich hodnocení, ke kterému si může vyžádat doplňující informace. Komise stanoví pořadí uchazečů a učiní o řízení zápis, jehož součástí se stane rozhodnutí rektora o přijetí nebo nepřijetí uchazeče. Zápis z výběrového řízení obsahuje datum konání řízení, jména a podpisy členů komise, jména všech uchazečů, jejich hodnocení a pořadí s uvedením těch, kteří nevyhověli podmínkám výběrového řízení.
- 6) Řízení je uzavřeno nejpozději do jednoho měsíce od termínu podání přihlášek.
- 7) Písemné vyjádření o výsledku výběrového řízení zašle tajemník do 14 dnů po jeho ukončení všem uchazečům. Tajemník zajistí také zveřejnění na úřední desce vysoké školy spolu s informací o ukončení výběrového řízení.

## **Článek 6**

### **Jednací řád komise pro výběrové řízení**

- 1) Komise se řídí tímto řádem a její členové postupují tak, aby se jejich činnost v komisi slučovala se ctí člena akademické obce VŠAPs. Komise je schopna přijímat usnesení, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů (minimálně 3).
- 2) Členové komise se seznámí s tímto řádem a s požadavky na obsazované místo. Vzhledem k údajům osobního charakteru uchazečů ve výběrovém řízení složí slib mlčenlivosti. Seznámení se s tímto řádem a slib mlčenlivosti podepíší všichni členové komise.
- 3) Předseda komise seznámí členy se všemi došlými přihláškami do výběrového řízení a na základě toho rozhodne o dalším postupu, pro případ že nastaly následující skutečnosti:
  - a) nedošla žádná přihláška – předseda uvědomí o této skutečnosti vyhlášovatele,
  - b) přihlásí se jen jeden uchazeč – komise může navrhnout vyhlášovatelovi jeho přijetí, je-li vhodným uchazečem,
  - c) přihlásí se více uchazečů – uskuteční se výběrové řízení.
- 4) Při vlastním výběrovém řízení komise postupuje následovně:
  - a) projedná zásady konkrétního výběrového řízení, stanoví postup a rozhodne o vedení dokumentace z řízení,
  - b) podle dohodnutých zásad realizuje výběrové řízení,
  - c) na základě výsledků výběrového řízení stanoví komise, zda uchazeč uspěl a stanoví pořadí úspěšných uchazečů; o výsledku výběrového řízení členové rozhodnou tajným hlasováním, v případě rovnosti hlasů rozhodne předseda komise,
  - d) komise zkontroluje a podepíše dokumentaci o výběrovém řízení a předseda jednání uzavře.
- 5) Při opakovaném sjednávání pracovního poměru s akademickým pracovníkem lze od výběrového řízení upustit, jde-li o obsazení jím zastávaného místa.

## **Článek 10**

### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

- 1) Členem komise nemůže být osoba, která je v blízkém příbuzenském vztahu k uchazeči. Tuto skutečnost jsou povinni členové komise sdělit jejímu předsedovi. O námitkách rozhoduje vyhlášovatel výběrového řízení.
- 2) Výsledek výběrového řízení nezakládá právní nárok účastníka na dané místo.
- 3) Tento řád byl podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách projednán a schválen Akademickou radou Vysoké školy aplikované psychologie, s.r.o. dne 14. 1. 2016.
- 4) Zrušuje se Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků Vysoké školy aplikované psychologie, s.r.o., registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 16.5.2011 pod č.j. 14 738/2011 – 30.
- 5) Tento řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona o vysokých školách dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

PhDr. et Mgr. Štefan Medzihorský, v.r.  
rektor VŠAPs

V Praze dne 15. 1. 2016