

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 a odst. 4, § 41 odst. 2 a § 87 odst. 1 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů dne 17. dubna 2019 pod č.j. MSMT-13087/2019-1 Statut **Vysoké školy aplikované psychologie, s.r.o.**



Gondková
Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol

STATUT

VYSOKÉ ŠKOLY APLIKOVANÉ PSYCHOLOGIE, s.r.o.



Statut Vysoké školy aplikované psychologie, s.r.o.

Posláním Vysoké školy aplikované psychologie, s.r.o. je rozšiřování možností vzdělávání pro zájemce motivované k práci s lidmi na vysoké úrovni moderního poznání v oblasti psychologie a personálního managementu. Mimořádná je přitom integrace interkulturní problematiky do výuky akreditovaného programu, která umožňuje absolventům uplatnění v mezinárodní sféře.

Vysoká škola aplikované psychologie, s.r.o. poskytuje studentům, vedle odborných poznatků a dovedností, také inspiraci a motivaci k dalšímu osobnímu růstu a k budoucímu profesnímu rozvoji.

ČÁST PRVNÍ Základní ustanovení

Čl. 1

1. Vysoká škola aplikované psychologie, s.r.o. (dále jen „VŠAPs“) je soukromou vysokou školou neuniverzitního typu, podle § 39 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), která uskutečňuje akreditované studijní programy a činnosti vyplývající ze státního souhlasu, tj. vzdělávací, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnosti.
2. Zřizovatelem VŠAPs je PhDr. Mgr. Štefan Medzihorský.
3. Statutárním orgánem je jednatel VŠAPs.
4. VŠAPs se řídí zákonem, statutem VŠAPs (dále jen „statut“) a vnitřními předpisy VŠAPs.
5. Statut upravuje vnitřní organizační strukturu a systém řízení VŠAPs, vymezuje práva a zodpovědnost pracovníků, kompetence akademických orgánů VŠAPs a činnost organizačních útvarů VŠAPs.

Čl. 2

Oblast působení VŠAPs

1. VŠAPs. v souladu s uděleným oprávněním a zákonem samostatně a svobodně realizuje vzdělávací, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost.
2. VŠAPs v souladu s uděleným oprávněním a zákonem vydává vysokoškolské diplomy a dodatky k diplomům jako doklad o ukončení studia v akreditovaném studijním programu.
3. VŠAPs při plnění uvedených cílů spolupracuje s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) a vědeckými, výzkumnými a aplikačními pracovišti v oboru psychologie, managementu a interkulturality v ČR a dalších zemích.

Čl. 3 **Název sídla, razítko VŠAPs**

1. Sídlem VŠAPs je Karlštejnská 11/30, 158 00 Praha 5.
2. Budova školy, kde probíhá výuka, se nachází na adrese Akademická 409, 411 55 Terezín.
3. VŠAPs používá kulaté razítko se znakem VŠAPs a textem „Vysoká škola aplikované psychologie“.
4. Kulaté razítko VŠAPs se používá zejména na:
 - a) rozhodnutí o přijetí ke studiu,
 - b) protokolu o státní závěrečné zkoušce,
 - c) dodatku k diplomu,
 - d) vysokoškolském diplomu
5. VŠAPs v běžném písemném úředním styku používá na písemnosti dva typy razítek VŠAPs, jeden s vyznačením svého sídla, druhý s adresou budovy vysoké školy.

ČÁST DRUHÁ **Řízení VŠAPs**

Čl. 4 **Orgány VŠAPs**

1. Orgány VŠAPs jednají a rozhodují v souladu se zákonem a vnitřními předpisy VŠAPs.
2. Statutárním zástupcem je jednatel a správním orgánem vysoké školy je valná hromada. Postavení správních orgánů je vymezeno v zakládací listině VŠAPs.
3. Akademickými orgány jsou
 - a) Rektor
 - b) Prorektoři
 - c) Akademická rada
 - d) Rada pro vnitřní hodnocení
 - e) Disciplinární komise.

Čl. 5 **Rektor**

1. Postavení rektora vymezuje § 10 zákona a tento statut. Rektor je nejvyšším výkonným akademickým orgánem VŠAPs. Rektora jmenuje statutární orgán VŠAPs. Statutární orgán VŠAPs hodnotí a kontroluje činnost rektora. Statutární orgán VŠAPs může vyslovit rektorovi nedůvěru na základě písemného zdůvodnění a odvolat ho z funkce rektora. Funkční období rektora je pětileté.
2. Rektor řídí prorektory, dále ve spolupráci s prorektory řídí vzdělávací, výzkumnou, vývojovou, inovační a další tvůrčí činnost VŠAPs. Jedná a rozhoduje ve věcech VŠAPs stanovených statutárním orgánem VŠAPs.
3. Pro svoji řídicí činnost rektor zřizuje poradní orgány rektora:
 - a) kolegium rektora,
 - b) komise s dočasnou nebo stálou působností.
4. Komise zřizuje rektor pro řešení vybraných pracovních a dalších problémů. Systém prací jednotlivých komisí stanoví předseda příslušné komise. Předsedy jednotlivých komisí a jejich členy jmenuje rektor.

5. Rektor VŠAPs dále:

- a) zajišťuje a plně odpovídá za uskutečňování akreditovaných studijních programů jako celku, a to zejména po stránce personální, materiální, hospodářské, technické, informační, rozvojové a tvůrčí, po předchozím souhlasu statutárního orgánu VŠAPs,
- b) přijímá studenty ke studiu na návrh přijímací komise vedené prorektorem,
- c) navrhuje statutárnímu orgánu VŠAPs přijetí (na základě výběrového řízení) a ukončení pracovního poměru akademických a výzkumných pracovníků v souladu se zákonem,
- d) vyjadřuje se k otázkám a podnětům, které předloží statutární orgán VŠAPs,
- e) kontroluje využívání finančních prostředků VŠAPs dle kritérií vymezených statutárním orgánem VŠAPs,
- f) předkládá statutárnímu orgánu VŠAPs návrh hospodářské části výroční zprávy VŠAPs k projednání a schválení,
- g) rozhoduje o právech a povinnostech studentů v souladu se zákonem, s tímto statutem, studijním a zkušebním řádem VŠAPs a disciplinárním řádem pro studenty VŠAPs,
- h) navrhuje statutárnímu orgánu jmenování a odvolání prorektorů a tajemníků,
- i) v souladu se zákonem jmenuje předsedy a členy zkušebních komisí pro státní závěrečné zkoušky; další členy může jmenovat ministerstvo v souladu s § 53 zákona.

Čl. 6

Prorektor pro studijní a pedagogickou činnost

1. Prorektora pro pedagogickou a studijní činnost jmenuje statutární orgán VŠAPs na základě návrhu rektora. Statutární orgán VŠAPs může vyslovit prorektorovi pro pedagogickou a studijní činnost nedůvěru a na základě návrhu rektora a písemného zdůvodnění ho odvolat z funkce.
2. Prorektor pro pedagogickou a studijní činnost zastupuje rektora ve vymezených oblastech činnosti VŠAPs a odpovídá mu za svou činnost.
3. Prorektor pro pedagogickou a studijní činnost zejména
 - a) metodicky řídí a kontroluje řádný průběh vzdělávacího procesu VŠAPs prostřednictvím útvarů, které podléhají jeho řízení; zastupuje rektora na úseku výchovně vzdělávací činnosti, řídí práci tutorů,
 - b) dle pokynů rektora zajišťuje přípravu a vlastní průběh přijímacího řízení, řídí zpracování výsledků přijímacího řízení a navrhuje rektorovi studenty k přijetí,
 - c) metodicky zajišťuje a řídí odbornou praxi a stáže studentů VŠAPs.
4. Funkční období prorektora pro studijní a pedagogickou činnost je tříleté. Začíná dnem jeho jmenování do funkce a končí uplynutím tříleté lhůty nebo odvoláním z funkce.

Čl. 7

Prorektor pro vědu a výzkum

1. Prorektora pro vědu a výzkum jmenuje statutární orgán VŠAPs na základě návrhu rektora. Statutární orgán VŠAPs může vyslovit prorektorovi pro vědu a výzkum nedůvěru a na základě návrhu rektora a písemného zdůvodnění ho odvolat z funkce.
2. Prorektor pro vědu a výzkum zastupuje rektora na úseku vědecké, výzkumné a ediční činnosti. Prorektor pro vědu a výzkum zejména
 - a) řídí oblast výzkumu a vývoje VŠAPs,

- b) zajišťuje efektivní organizaci a řízení výzkumné, vývojové a inovační činnosti s napojením na praxi, zejména prostřednictvím vzájemné koordinace výzkumu a vývoje s partnery VŠAPs.
3. Funkční období prorektora pro vědu a výzkum je tříleté a začíná dnem jeho jmenování do funkce a končí uplynutím tříleté lhůty nebo odvoláním z funkce.

Čl. 8

Prorektor pro rozvoj a vnější vztahy

1. Prorektora pro rozvoj a vnější vztahy jmenuje statutární orgán VŠAPs na základě návrhu rektora. Statutární orgán VŠAPs může vyslovit prorektorovi pro rozvoj a vnější vztahy nedůvěru a na základě návrhu rektora a písemného zdůvodnění ho odvolat z funkce.
2. Prorektor pro rozvoj a vnější vztahy, zastupuje rektora na úseku rozvoje VŠAPs, a vnějších vztahů. Prorektor pro rozvoj a vnější vztahy zajišťuje navazování vnějších vztahů a vzájemné spolupráce s partnery v akademické sféře s napojením na praxi zejména prostřednictvím vzájemné koordinace výzkumu, vývoje a další spolupráce s partnery VŠAPs.
3. Funkční období prorektora pro rozvoj a vnější vztahy je tříleté a začíná dnem jeho jmenování do funkce a končí uplynutím tříleté lhůty nebo odvoláním z funkce.

Čl. 9

Kolegium rektora

Kolegium rektora je poradním orgánem v oblasti koncepčního i operativního řízení VŠAPs. Jeho členy jsou prorektori, tajemníci a další rektorem jmenovaní pracovníci VŠAPs. Kolegium rektora řeší nejzávažnější úkoly VŠAPs v oblasti pedagogické, výzkumné, ekonomické, zahraničních styků a úkoly rozvoje VŠAPs.

Čl. 10

Akademická rada VŠAPs

1. Akademická rada VŠAPs (dále jen „akademická rada“) je samosprávným akademickým orgánem VŠAPs.
2. Členy akademické rady jmenuje rektor. Výjimkou je zástupce studentů, kterého volí studenti na 2 roky. Rektor ho za člena akademické rady písemně potvrzuje. Akademická rada má minimálně 7 členů, kteří jsou členy akademické obce VŠAPs, nebo externími členy. Externí členové tvoří jednu třetinu. Jsou to zejména představitelé městské nebo místní správy, odborníci z praxe – představitelé vrcholového managementu firem a institucí, akademičtí pracovníci z jiných vysokých škol a zástupce studentů.
3. Předsedou akademické rady je rektor VŠAPs.
4. Členství v akademické radě je nezastupitelné.
5. Akademická rada
 - a) projednává, aktualizuje a schvaluje strategický záměr VŠAPs v oblasti vzdělávací činnosti, vývoje a výzkumu, další tvůrčí činnosti, mezuregionální a mezinárodní spolupráce,
 - b) projednává a schvaluje návrhy studijních programů, předkládaných Národnímu akreditačnímu úřadu k akreditaci,
 - c) projednává a schvaluje předkládané změny akreditovaných studijních programů,
 - d) schvaluje podání žádosti o prodloužení akreditace Národnímu akreditačnímu úřadu pro vysoké školství (dále jen „Národní akreditační úřad“),

- e) projednává a schvaluje vnitřní předpisy VŠAPs,
 - f) projednává rozpočet VŠAPs, předložený rektorem pro příští akademický rok,
 - g) schvaluje hodnocení realizace vzdělávacího, výzkumného a tvůrčího programu VŠAPs, předloženého rektorem,
 - h) projednává a schvaluje výroční zprávu o činnosti VŠAPs,
 - i) projednává výroční zprávu o hospodaření VŠAPs,
 - j) projednává a schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu na VŠAPs,
 - k) projednává organizační zajištění a úroveň tvůrčího zapojení studentů do výzkumných, vývojových a rozvojových programů spolupracujících organizací,
 - l) projednává a hodnotí úroveň materiálně-technického zabezpečení studijních programů,
 - m) vyjadřuje se k otázkám, které předloží rektor VŠAPs.
6. Akademická rada se schází nejméně dvakrát ročně.

Čl. 11

Rada pro vnitřní hodnocení

1. Schvaluje návrh pravidel systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality vzdělávacích, tvůrčích a s nimi souvisejících činností VŠAPs, předložený předsedou Rady pro vnitřní hodnocení, před předložením návrhu Akademické radě.
2. Řídí průběh vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností.
3. Zpracovává zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávacích, tvůrčích a s nimi souvisejících činností VŠAPs a dodatky k této zprávě.
4. Schvaluje studijní programy v rámci oblasti nebo oblastí vzdělávání, které VŠAPs připravuje k akreditaci, resp. k prodloužení akreditace před jejich předložením akademické radě.
5. Vede průběžné záznamy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností.
6. Předsedou rady je rektor, místopředsedu jmenuje rektor z řad akademických pracovníků VŠAPs.
7. Členy rady jmenuje a odvolává rektor na návrh Akademické rady a jeden člen je jmenován z řad studentů.

Čl. 12

Disciplinární komise

1. Členy disciplinární komise a jejího předsedu jmenuje rektor z řad akademické obce. Disciplinární komise má 4 členy, z toho dva jsou z řad studentů.
2. Funkční období členů disciplinární komise VŠAPs je dvouleté.
3. Disciplinární komise projednává disciplinární přestupky studentů a předkládá návrh řešení k rozhodnutí rektorovi.
4. Disciplinární komise se řídí disciplinárním řádem VŠAPs.

ČÁST TŘETÍ

Akademická obec VŠAPs

Čl. 13

Akademická obec VŠAPs

1. Akademickou obec vysoké školy tvoří dle § 3 zákona akademičtí pracovníci a studenti vysoké školy.
2. Postavení akademických pracovníků vysoké školy je upraveno § 70 zákona a čl. 15 statutu.
3. Student se stává členem akademické obce zápisem do studia. Student přestává být členem akademické obce dnem ukončení nebo přerušení studia podle § 54 až 56 zákona.
4. Členům akademické obce VŠAPs se zaručují tyto akademické svobody a tato akademická práva:
 - a) svoboda tvůrčí činnosti,
 - b) svoboda výuky spočívající především v její otevřenosti různým vědeckým názorům a vědeckým a výzkumným metodám,
 - c) právo učit se, zahrnující svobodnou volbu zaměření studia v rámci studijních programů a svobodu vyjadřovat vlastní názory ve výuce,
 - d) právo volit své zástupce do akademických orgánů, v souladu s tímto statutem,
 - e) právo používat akademické insignie a konat akademické obřady,
 - f) VŠAPs podporuje činnost vědeckých, odborných profesních, studentských a jiných zájmových skupin sdružujících členy akademické obce, jejichž činnost napomáhá plnit poslání VŠAPs,
 - g) členové akademické obce jsou povinni dodržovat vnitřní předpisy a další předpisy VŠAPs a dbát jejího dobrého jména,
 - h) členové akademické obce se mohou s návrhy, připomínkami a stížnostmi obracet na rektora nebo jím určeného zástupce přímo, nebo prostřednictvím Akademické rady.

Čl. 14

Studenti

1. Uchazeč se stává studentem dnem zápisu do studia; osoba, které bylo studium přerušeno, se stává studentem dnem opětovného zápisu do studia dle § 61 odst. 1 zákona.
2. Osoba přestává být studentem dnem ukončení studia podle § 55 odst. 1 a § 56 odst. 1 a 2 zákona nebo přerušením studia podle § 54 zákona.
3. Práva a povinnosti studentů a jejich postavení stanoví část šestá zákona. Jsou dále upraveny tímto Statutem a dalšími vnitřními předpisy VŠAPs. Studenti mají právo ucházet se o stipendia dle stipendijního řádu VŠAPs .

Čl. 15

Akademičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci

1. Akademickými pracovníky VŠAPs jsou zaměstnanci VŠAPs, podílející se jak na vzdělávací, tak na tvůrčí činnosti VŠAPs. Akademičtí pracovníci svou činnost provádějí na základě pracovních smluv, které jsou uzavřeny s VŠAPs.

2. Na výuce a výzkumu se mohou podílet i další odborníci, převážně na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
3. Při obsazování míst akademických pracovníků může rektor VŠAPs vypsát výběrové řízení.
4. Vypsání výběrového řízení je zveřejněno na úřední desce VŠAPs. Rektor jmenuje komisi pro výběrové řízení. VŠAPs uzavře pracovní smlouvu s uchazečem, který byl komisí vybrán a potvrzen rektorem.
5. Výběr akademických pracovníků, jejich obsazování a uvádění do jednotlivých funkcí se děje v souladu s organizační strukturou a předpisy VŠAPs.
6. Odměňování akademických pracovníků a ostatních zaměstnanců se řídí vnitřními mzdovými předpisy VŠAPs.

ČÁST ČTVRTÁ **Organizace VŠAPs**

Čl. 16

Organizační struktura

1. Organizační struktura odpovídá záměrům a potřebám VŠAPs.
2. Současnou organizaci tvoří:
 - a) Rektorát – vedení VŠAPs,
 - b) Kolegium rektora,
 - c) Proreктоři,
 - d) Studijní oddělení – vede matriku studentů, zabezpečuje styk se studenty,
 - e) Informační centrum – zahrnuje odbornou školní knihovnu a studovnu,
 - f) Ekonomický útvar – vede účetnictví,
 - g) Výzkumné centrum,
 - h) Ediční středisko,
 - i) Centrum CŽV.

Vzájemné vztahy organizačních útvarů uvádí schéma v příloze č. 1 tohoto Statutu.

Čl. 17

Rektorát

Rektorát je výkonným orgánem VŠAPs, který zabezpečuje personální, materiální, finanční a správní činnosti VŠAPs.

Čl. 18

Studium na VŠAPs

1. VŠAPs realizuje akreditované bakalářské studijní programy.
2. Studium se uskutečňuje formou prezenčního a kombinovaného studia.
3. Doba studia jsou tři roky.
4. Studium se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou, jejíž součástí je obhajoba závěrečné bakalářské práce. Obsah státní závěrečné zkoušky je uveden ve studijním programu. Absolventům studia v bakalářském studijním programu se uděluje akademický titul „bakalář“, ve zkratce „Bc.“ uváděné před jménem.
5. Podrobnosti o studiu, včetně práv a povinností studentů, stanoví Studijní a zkušební řád VŠAPs, který je vnitřním předpisem VŠAPs.
6. Průběh a ukončení studia se řídí § 51 až 56 a § 67 zákona a Studijním a zkušebním řádem.
7. Termín zápisu do studia stanoví rektor.
8. Členění akademického roku stanoví rektor.

9. Členy zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky jmenuje rektor v souladu s § 53 odst. 2 zákona.
10. Doklady o studiu ve studijním programu a doklady o absolvování studia ve studijním programu vydává VŠAPs podle § 57 zákona.

Čl. 19

Přijímání ke studiu

1. Základní podmínkou přijetí ke studiu v bakalářském studijním programu je dosažení středoškolského vzdělání s maturitní zkouškou.
2. Studenti jsou přijímáni ke studiu na základě přijímacího řízení.
3. Cizí státní příslušníci mohou studovat, pokud splňují stejné podmínky ke studiu. Mohou studovat pouze v jazyce, ve kterém je studium akreditováno.

Čl. 20

Přijímací řízení

1. VŠAPs zveřejňuje s dostatečným předstihem lhůtu pro podání přihlášek ke studiu, podmínky pro přijetí, termín a požadavky na přijímací řízení v akreditovaném studijním programu.
2. VŠAPs koná přijímací řízení ve více termínech, jejich počet stanoví rektor.
3. Počet přijímaných studentů a termíny přijímacího řízení stanoví rektor.

Čl. 21

Poplatky za studium

1. Poplatky za studium a za další poskytované služby jakož i forma placení a jejich splatnost jsou stanoveny pokynem rektora VŠAPs dle § 59 zákona.
2. Výši poplatků za studium zveřejňuje VŠAPs ve veřejné části internetové stránky VŠAPs.
3. VŠAPs může stanovit úhrady za administrativní služby poskytnuté na žádost studenta a za nadstandardní a doplňkové služby. Výši úhrad stanoví VŠAPs pokynem rektora.
4. VŠAPs poskytuje uchazečům o studium, studentům a dalším osobám bezplatně informační a poradenské služby související se studiem a s možností uplatnění absolventů.

Čl. 22

Celoživotní vzdělávání

1. V rámci své vzdělávací činnosti poskytuje VŠAPs bezplatně nebo za úplaty vzdělávání v programech celoživotního vzdělávání podle § 60 zákona.
2. Bližší podmínky stanoví Řád celoživotního vzdělávání VŠAPs, jakožto vnitřní předpis VŠAPs
3. Vzdělávání v programu celoživotního vzdělávání ani v mezinárodně uznávaném kursu nezakládá jeho účastníkům právní postavení studenta podle zákona.

Čl. 23

Prostory VŠAPs

Činnosti VŠAPs se realizují v prostorách, ke kterým má VŠAPs právo hospodaření, nebo které jsou jejím majetkem, nebo které užívá na základě smluv o nájmu, či jiných právních titulů. Akreditované činnosti jsou realizovány v prostorách VŠAPs.

ČÁST PÁTÁ

Akademické insignie a obřady

Čl. 24

Akademické insignie

1. Výrazem akademických tradic jsou akademické insignie vysoké školy.
2. Akademické insignie jsou užívány při imatrikulacích, promociích, popř. při dalších významných akcích akademického života.
3. Způsob užívání akademických insignií při slavnostních příležitostech stanoví rektor.
4. Dokumentace akademických insignií je uložena v archivu VŠAPs.

Čl. 25

Akademické obřady

1. Akademický obřad při zahájení studia - imatrikulaci - organizuje VŠAPs a koná se za účasti rektora.
2. Akademický obřad při řádném ukončení studia - promoci - organizuje VŠAPs a koná se za účasti rektora.
3. Obsah a průběh akademických obřadů schvaluje rektor.
4. Akademické obřady se konají v reprezentačních prostorách VŠAPs.

ČÁST ŠESTÁ

Hospodaření VŠAPs

Čl. 26

Hospodaření VŠAPs

1. Zdroje financování VŠAPs tvoří
 - a) příjmy z činnosti, pro kterou byla zřízena,
 - b) dotace,
 - c) přijaté dary, dědictví.
2. VŠAPs se může ucházet o dotace ze státního rozpočtu, z rozpočtu obce či jiných územních celků v České republice a o dotace z národních i mezinárodních fondů a programů.
3. VŠAPs si zvolila hospodářský rok shodný s kalendářním rokem.
4. Návrh rozpočtu sestavuje tajemník a po odsouhlasení rektorem schvaluje rozpočet statutární orgán VŠAPs.

ČÁST SEDMÁ

Studijní programy

Čl. 27

Návrhy studijních programů

1. VŠAPs vypracovává návrhy studijních programů, které chce uskutečňovat, se všemi náležitostmi stanovenými v § 44 až 47a zákona. Přitom může spolupracovat s jinou vysokou školou, nebo s jinou právnickou osobou dle § 81 zákona.
2. Návrhy studijních plánů, jejich úpravy a změny předkládají rektorovi garanti studijních programů. Činnost garanta studijního programu je definována v čl. 3 odst. 4 Studijního a zkušebního řádu.

Čl. 28

Akreditace studijního programu

1. Vypracovaný návrh studijního programu s přílohami a s žádostí o akreditaci schválenou Akademickou radou předá VŠAPs prostřednictvím rektora Národnímu akreditačnímu úřadu v souladu s § 79 zákona.
2. VŠAPs sleduje dobu platnosti studijního programu a zpracovává podklady pro žádost o prodloužení nebo rozšíření akreditace studijního programu podle § 80 odst. 3 a 4 zákona.

ČÁST OSMÁ

Závěrečná ustanovení

Čl. 29

Vnitřní předpisy VŠAPs

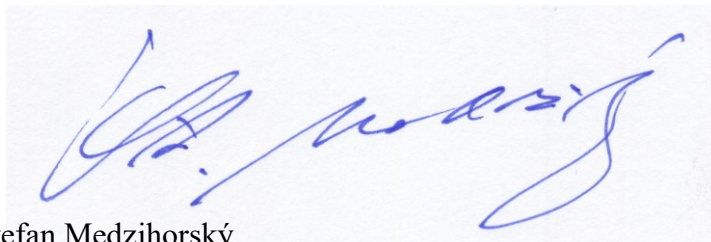
1. Vnitřními předpisy VŠAPs jsou:
 - a. Statut,
 - b. Studijní a zkušební řád,
 - c. Stipendijní řád,
 - d. Jednací řád akademické rady,
 - e. Pravidla zajišťování a hodnocení kvality,
 - f. Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení,
 - g. Disciplinární řád,
 - h. Řád celoživotního vzdělávání.

Čl. 30

Platnost a účinnost statutu

1. Tento statut byl schválen akademickou radou dne 14. 6. 2018.
2. Zrušuje se Statut Vysoké školy aplikované psychologie, s. r.o. registrovaný dne 16. 5. 2011 ministerstvem pod č.j. MSMT- 14 738/2011-30.
3. Tento statut nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona dnem registrace ministerstvem.
4. Tento statut nabývá účinnosti dnem zveřejnění na úřední desce ve veřejné části internetových stránek VŠAPs.

24. 8. 2018



PhDr., Mgr. Štefan Medzihorský
rektor VŠAPs

Příloha č. 1 ke Statutu
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA VŠAPs

